



REGOLAMENTO DEL CENTRO CULTURALE "FELICE RAINOLDI"

ASSOCIAZIONE CULTURALE AD FONTES APS

Via Pretorio 21, 23017 Morbegno

v. 1.0 – dicembre 2019

v. 1.1 – dicembre 2023



ART. 1 ISTITUZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a) Istituzione

Il Centro Culturale "Felice Rainoldi", gestito in forma diretta dall'Associazione Culturale Ad Fontes APS, è stato inaugurato il 21 ottobre 2016 presso il palazzo della ex Pretura in via Pretorio 21, in locali concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune di Morbegno (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18/03/2016).

Il Centro Culturale raccoglie, conserva e mette a disposizione della collettività la documentazione donata nel 2015 all'Associazione da Mons. Felice Rainoldi, costituita dalla sua intera biblioteca, dalle composizioni musicali scritte dallo stesso, dagli strumenti musicali, dai supporti multimediali ed altri materiali audiovisivi (CD e DVD) da lui acquistati negli anni.

il Centro culturale "Mons. Felice Rainoldi" è iscritto nell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane dell'ICCU – Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane – e per le informazioni bibliografiche con adesione al polo SBN regionale della Lombardia LO1 (Codice ISIL: IT-SO0203; Polo SBN: Polo regionale Lombardia; Codice SBN: LO15E)

b) Finalità

Come luogo di cultura fortemente voluto e promosso da Mons. Felice Rainoldi, il Centro Culturale si prefigge le seguenti finalità:

- a) Mettere a disposizione della collettività il patrimonio eterogeneo ed altamente qualificato donato da Mons. Rainoldi, così da accrescere le conoscenze in campo musicologico, attivando reti di ricerca, di scambio e di condivisione;
- b) Favorire, qualificare e diffondere la cultura musicale e i suoi linguaggi attraverso la catalogazione della biblioteca di Mons. Felice Rainoldi e della "letteratura grigia" prodotta e raccolta dallo stesso nelle sue attività di ricerca e di insegnamento universitario, nonché la loro valorizzazione e divulgazione;
- c) Arricchire progressivamente il patrimonio delle "biblioteche della provincia di Sondrio", lombardo e nazionale, costituendo un ulteriore servizio di pubblica fruizione per la cittadinanza;
- d) Valorizzare il Fondo Rainoldi attraverso il catalogo SBN;



- e) Ricordare e far conoscere la figura di Mons. Felice Rainoldi, mediante attività scientifiche, la consultazione dei materiali del Fondo, la realizzazione di iniziative e laboratori;
- f) Predisporre ed organizzare studi, e attività che abbiano come tema l'informazione scritta, elettronica, audiovisiva e le attività del leggere;
- g) Contribuire all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente, favorendo la collaborazione con le istituzioni scolastiche ed accademiche;
- h) Costituire un luogo di incontro e di scambio culturale, utilizzando i volumi e gli strumenti di apprendimento presenti nel Centro.

c) Forme di coordinamento

Il Centro Culturale, al fine di ampliare le proprie funzioni di informazione e documentazione, promuove forme di collegamento e cooperazione con biblioteche, archivi, istituti scolastici, agenzie culturali, educative e documentarie pubbliche e private.

ART. 2 PATRIMONIO, GESTIONE

a) Patrimonio

Il patrimonio del Centro Culturale è costituito da:

- a) Libri e altri materiali in qualsiasi supporto essi si presentino, costituenti le raccolte della Biblioteca all'atto della emanazione del presente Regolamento; attualmente il materiale è parzialmente catalogato e contrassegnato per unità.

Nello specifico, il Fondo Rainoldi si costituisce di:

- Patrimonio librario (circa 12.000 volumi) relativi a settori quali Musica, Musicologia, Liturgia, Teologia, Storia, Arte;
 - Riviste specializzate e letteratura grigia;
 - Collezione di supporti multimediali (vinile, CD, DVD)
- b) cataloghi, archivi bibliografici, basi di dati;
 - c) arredi e attrezzature informatiche.



b) Gestione biblioteconomica

Per il trattamento del materiale bibliografico e documentario, in riferimento alla descrizione, catalogazione, conservazione, organizzazione e fruizione, il Centro Culturale adotta e segue le norme e gli standard della tecnica biblioteconomica, tenuto conto anche delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

c) Gestione interna

Come già specificato, il Centro Culturale è gestito direttamente dall'Associazione Culturale Ad Fontes APS attraverso i suoi soci e i suoi organi societari.

Per garantire l'apertura al pubblico e lo svolgimento di attività organizzative, l'Associazione si avvale, oltre che dei soci volontari, anche di altri volontari individuati ed autorizzati dall'Associazione stessa. Tutti i volontari sono registrati su apposito "Registro volontari" ed è prevista copertura assicurativa a carico dell'Associazione. Tutti i volontari operativi all'interno del Centro Culturale sono addestrati a svolgere le funzioni gestionali di base, sostenendo le attività e i progetti realizzati. Essendo personale volontario, non è previsto alcun obbligo e le prestazioni saranno a titolo gratuito.

ART. 3 SERVIZI AL PUBBLICO

a) Accesso al centro e norme comportamentali

L'accesso al Centro Culturale è libero e gratuito per il personale e per l'utenza.

Gli spazi nei quali si articola il Centro Culturale si differenziano sulla base della destinazione e per la tipologia del materiale documentario.

L'accesso al Centro e l'uso dei suoi servizi devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri, delle strutture e del patrimonio conservato. In tutti i locali è vietato recare disturbo e fumare, non è consentito introdurre cibi e bevande.

Coloro che assumono comportamenti molesti o non consoni con la struttura saranno allontanati dalla sede e/o ne potrà essere escluso o limitato l'accesso.

Gli utenti che sottraggono o danneggiano il materiale della biblioteca (libri, riviste, audiovisivi e banche dati su qualsiasi supporto) sono tenuti a risarcire integralmente il danno.



b) Orari di apertura al pubblico

I tempi e la durata di apertura al pubblico del Centro Culturale sono fissati dall'Associazione Culturale Ad Fontes APS e possono essere oggetto di modifica in base ad accordi specifici su progetti in corso e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Associazione Culturale Ad Fontes APS: <https://www.adfontes.it/> .e su quello dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane

Eventuali aperture straordinarie saranno comunicate sul sito istituzionale.

c) Servizio di consultazione in sede

Il materiale bibliografico e multimediale del Centro Culturale può essere consultato unicamente all'interno della sede del Centro stesso, utilizzando la strumentazione messa a disposizione nelle sale.

La consultazione dei cataloghi relativi ai volumi del Centro Culturale è libera e gratuita, così come la fruizione del materiale stesso.

Provvedimenti motivati del Presidente dell'Associazione Culturale Ad Fontes APS possono escludere temporaneamente singole opere dalla consultazione, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

Non è attualmente previsto alcun servizio di prestito.

d) Servizio di consulenza bibliografica

Il Centro Culturale presta particolare attenzione ai servizi di informazione bibliografica, mettendo a disposizione dell'utenza le strumentazioni e le metodologie più opportune, anche di tipo informatico e telematico. Richieste di informazioni bibliografiche potranno essere inviate all'indirizzo mail centrorainoldi@adfontes.it e saranno evase nei tempi compatibili alle attività dei volontari.

e) Servizio riproduzioni

Il Centro Culturale consente all'utenza la riproduzione fotografica del proprio materiale librario e di letteratura grigia. È esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistono limiti di legge in merito alla riproducibilità.

La riproduzione fotografica del materiale librario del Centro Culturale avente caratteristiche di rarità e di pregio è possibile previo autorizzazione del Presidente dell'Associazione o di altri volontari formalmente autorizzati, i quali devono accertarsi che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.



La fotoreproduzione realizzata nella sede del Centro Culturale è soggetta alle norme vigenti sul Diritto d'autore.

f) Informazione degli utenti

Il Centro Culturale assicura la piena informazione degli utenti sui servizi predisposti e sulle modalità di utilizzazione mettendo a disposizione del pubblico il presente Regolamento.

Tempestivi avvisi presenti sul sito dell'Associazione Culturale Ad Fontes APS informano inoltre di tutte le variazioni e novità intervenute successivamente.

ART. 4 DISPOSIZIONI FINALI

a) Uso dei locali del centro culturale

L'uso dei locali del Centro Culturale non è consentito ad altre istituzioni o associazioni per lo svolgimento di proprie attività o iniziative, salvo specifici accordi formalizzati.

Riunioni, conferenze e dibattiti svolti per iniziativa dell'Associazione Ad Fontes APS o del Centro Culturale, possono essere effettuati nei locali dello stesso, compatibilmente con le caratteristiche logistiche degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio conservato.

b) Norme generali

Per le fattispecie non previste dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa in materia.